

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення

_____ Романюк О. Н.
“ _____ ” _____ 20__ року

ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

підготовки _____ бакалавра
на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
(назва рівня вищої освіти)

галузь знань _____ 27 – Транспорт
(шифр і найменування галузі знань)

спеціальність _____ 275 – Транспортні технології
(код і найменування спеціальності)

спеціалізація _____ 275.03 – Транспортні технології (автомобільний транспорт)
(код і найменування спеціалізації)

Вінниця 2016 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: кафедрою «Автомобілі та транспортний менеджмент»

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

д.т.н, проф. Біліченко В.В.

к.т.н., доцент Цимбал С.В.

к.т.н., старш.викладач Романюк С.О.

Програма переддипломної практики студентів спеціальності 275 – «Транспортні технології» затверджена на засіданні кафедри АТМ

Протокол від "31" травня 2016 року №30

Завідувач кафедри _____ проф. Біліченко В. В.

(підпис)

Схвалено Методичною комісією ФМТ

Протокол від « 8 » червня 2016 року № 10

Голова Методичної комісії ФМТ _____ проф. Буренніков Ю.А.

(підпис)

Заступник директора ФМТ з НМР _____ доц. Петров О. В.

(підпис)

Схвалено Методичною радою ВНТУ

Протокол від " 16 " червня 2016 року № 10

Голова _____ проф. Романюк О. Н.

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1 Мета і завдання практики	3
2 Організація проведення практики	5
3 Зміст практики.....	7
4 Індивідуальні завдання	10
5 Вимоги до звіту про практику	11
6 Підведення підсумків практики.....	11
7 Список рекомендованої літератури.....	13
Додаток А Угода на проведення практики студентів	14
Додаток Б- Повідомлення.....	16
Додаток В Бланк завдання на переддипломну практику.....	17
Додаток Г Титульний лист звіту з переддипломної практики	18

ВСТУП

Відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів за спеціальністю 275 – «Транспортні технології» у Вінницькому національному технічному університеті передбачена переддипломна практика протягом двох тижнів.

Практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь тощо.

Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом ректора ВНТУ.

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета переддипломної практики – формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі майбутньої спеціальності.

Основним завданням переддипломної практики є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних при вивченні дисципліни „Основи науково-дослідних робіт”, а також набуття практичних навичок проведення наукового пошуку із заданої теми, вивчення методів вирішення поставлених задач, прийняття рішень стосовно виконання поставленого завдання;

- підбір і накопичення необхідних матеріалів для виконання бакалаврської дипломної роботи;

- накопичення практичного досвіду роботи з науковими статтями, монографіями, періодичними виданнями, дисертаційними роботами;

- використання результатів науково-дослідницької роботи (НДР) на виробництві;

- закріплення знань, одержаних при вивченні базових та спеціальних дисциплін бакалаврського напрямку.

Бакалаврська дипломна робота (тема) може бути достатньо різноманітною, але за характером задач, що розв'язуються, пов'язана з організацією процесів перевезень та системами управління на транспорті. У зв'язку з цим, в результаті проходження практики і в залежності від тематики бакалаврської дипломної роботи, студент має вміти вирішувати такі проблеми:

1. Технологія і організація вантажних перевезень.
2. Технологія і організація пасажирських перевезень.
3. Організація та безпека дорожнього руху.
4. Міжнародні перевезення вантажів і пасажирів.
5. Логістика.
6. Проектування транспортної інфраструктури.
7. Організація функціонування об'єктів транспортної інфраструктури.
8. Економіка автотранспортного підприємства.
9. Розробка логістичних схем поставок.

10. Менеджмент вантажних перевезень.
11. Менеджмент пасажирських перевезень.
12. Маркетинг транспортних послуг.
13. Безпека транспортного процесу.
14. Мультиmodalьні і інтерmodalьні перевезення.
14. Маркетингові дослідження ринку.
15. Нові методи оцінки якості роботи рухомого складу.

16. На основі знань відповідних правил вміти розробити інструкції з техніки безпеки на конкретне робоче місце та посаду.

Під час проходження переддипломної практики студент повинен виконати такі завдання:

1. Ознайомитися з організаційною структурою, основними виробничими та допоміжними цехами підприємства автомобільного транспорту, яке є базою практики.

2. Вивчити основні маршрути перевезень, особливості управління та організації перевезень на підприємстві, вивчити основні технологічні та виробничі процеси, що є на підприємстві, для виконання теми бакалаврської дипломної роботи.

3. Зібрати необхідну технічну, статистичну, інформаційну документацію згідно індивідуального завдання на практику

4. Виконати роботи по розробці нових чи вдосконаленню базових технологій на підприємстві із відповідними аналітичними, технологічними розрахунками.

5. Ознайомитись з системою безпеки життєдіяльності на підприємстві та заходи щодо безпеки в надзвичайних ситуаціях

6. Оформити звіт по практиці згідно вимог

По завершенню практики студент повинен:

- **знати** структуру підприємства та організацію роботи в основних виробничих та допоміжних підрозділах, основні принципи, функції та методи управління перевезеннями на підприємстві; відповідно профілю бакалаврської дипломної роботи;

- **вміти** проектувати організаційні структури управління; визначати ефективність роботи апарату управління; оцінювати якість перевезення пасажирів та вантажів, що відповідає профілю бакалаврської дипломної роботи, розробляти пропозиції щодо вдосконалення організації перевізного процесу пасажирів або вантажів.

У ході написання роботи для якісного представлення інформації дані необхідно надавати у вигляді графіків, діаграм, таблиць, рисунків і т.п., тобто текст має носити технічний характер представлення.

Об'єкт дослідження – процес перевезення конкретного вантажу або процес перевезення пасажирів.

Предмет дослідження – закономірності, технології, методи, методики, характеристики, засоби, параметри організації відповідного процесу.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Практика студентів Вінницького національного технічного університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», в навчально-виробничих підрозділах ВНТУ або ж на випусковій кафедрі.

В разі наявності у ВНТУ державних, регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики надають університету органи, які формували ці замовлення. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами (організаціями, установами) бази практики передбачаються у цих договорах.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом навчального закладу на основі прямих договорів із підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. Форму угоди на проведення практики студентів вищих навчальних закладів наведено Додатку А.

Згідно з цим наказом студенти отримують направлення на практику. З моменту зарахування студента для проходження практики на нього поширюється загальне трудове законодавство, правила охорони праці та техніки безпеки, правила внутрішнього розпорядку даного підприємства, організації, науково-дослідного або проектного інституту.

На студентів-практикантів, що порушують правила внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, наказом керівника організації можуть накладатися стягнення, про що повідомляється у ректорат інституту, а також робиться запис у щоденнику студента.

Студенти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом вищого навчального закладу, визначати для себе базу практики і пропонувати її для використання. У випадку проходження студентом практики у ВНТУ угода на проведення практики не передбачається. У цьому випадку студент направляється на практику розпорядженням директора або проректора.

Для студентів-іноземців бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

Студенти-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання, складають звіт в порядку, установленому кафедрою. В разі проходження переддипломної практики в межах України студенти-іноземці додержуються даного Положення.

Після визначення місць проведення практики розпорядженням завідувача кафедри, яке видається на підставі наказу керівника вищого навчального закладу про проведення практики студентів, визначається місце та терміни проведення практики; склад студентських груп.

Індивідуальне завдання на переддипломну практику розробляється викладачем-керівником і видається кожному студенту. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати потребам виробництва, цілям і завданням навчального процесу.

На початку практики студенти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для студентів віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років - 36 годин на тиждень (ст. 51 із змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.91, № 3610-12 від 17.11.93, № 263/95 ВР від 05.07.95), від 18 років і старше - не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом № 3610-12 від 17.11.93).

Створення умов для успішного проходження практики, систематичний контроль за виконанням програми та календарного графіка покладається на керівників практики від підприємства, організації та вузу.

Під час підготовки до практики та під час її проведення:

відповідальний за організацію переддипломної практики на кафедрі:

- видає студентам направлення на практику та щоденник практики ;
- відслідковує своєчасне прибуття студентів до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- інформує студентів про порядок надання звітів про практику;
- бере участь у прийманні звітів студентів про практику, на підставі яких оцінюються результати практики студентів;
- здає звіти студентів про практику на відповідальне зберігання.

викладач-керівник:

- розробляє тематику індивідуальних завдань, згідно теми дипломної роботи;
- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до дипломної роботи;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у дипломній роботі;

студенти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від викладача-керівника індивідуальне завдання;
- до початку практики одержати від відповідального за організацію переддипломної практики на кафедрі направлення на практику та щоденник практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- після прибуття на місце практики у триденний термін надати відповідальному за організацію переддипломної практики на кафедрі повідомлення про прибуття на місце практики (додаток Б);
- у повному обсязі виконати індивідуальне завдання переддипломної практики;
- вивчити і суворо дотримуватись правил безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

У період перебування студента на практиці необхідно уточнити зміст теми бакалаврської дипломної роботи, її актуальність, наявність задач, у вирішенні яких зацікавлене підприємство. При цьому тема повинна задовольняти вимогам до бакалаврських дипломних робіт відповідно до кваліфікаційної характеристики фахівця, передбачати інженерно-конструкторські та інші необхідні розрахунки.

3 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Протягом першого тижня студент повинен ознайомитися з підприємством на якому проходить переддипломну практику, як-то:

I. Аналіз діяльності підприємства:

- представити географічне розташування і коротку історичну довідку про підприємство; його призначення, організаційно-правову форму, основні задачі та напрямки виробничої діяльності; структуру управління підприємством з характеристикою виду діяльності кожного із підрозділів; послуги, що надаються; характеристики замовників та основних конкурентів;

- навести зону діяльності, функції, схеми місця проходження практики із зазначенням служб та організації руху транспортних засобів; інформаційного, технічного, організаційного забезпечення.

1.2. Аналіз динаміки основних показників роботи підприємства:

- навести обсяги перевезень та вантажообігу, що виконується парком рухомого складу за останні 3 роки в цілому по підприємству, за напрямками перевезень, за видами вантажів і т. і.; фінансові показники роботи підприємства;

- представити інформацію про кількість та спеціалізацію транспортних засобів, що надходять на обслуговування.

1.3. Аналіз ефективності використання парку рухомого складу:

- навести структуру парку рухомого складу (за типами, марками, вантажопідйомністю); навести техніко-експлуатаційні показники роботи транспортних засобів за останні 3 роки.

1.4. Аналіз існуючих видів послуг з перевезення вантажів і пасажирів:

- проаналізувати структуру вантажів, що представлені до перевезення;
- визначення характеристик пасажиропотоків.

1.5 Аналіз основних напрямків перевезень:

- навести географічну структуру перевезень, існуючі маршрути та обсяги перевезень по них.

1.6 SWOT–аналіз роботи підприємства:

- провести SWOT–аналіз роботи підприємства, зробити оцінку внутрішнього середовища підприємства – його сильних та слабких сторін, а також зовнішніх факторів – можливостей та загроз.

Протягом другого тижня студент повинен виконати такі завдання, як-то:

Організація і технологія перевезень:

2.1. Характеристика обраного до перевезення вантажу:

– навести транспортну характеристику вантажу та його об'ємно-масові характеристики;

– навести фізико-хімічні властивості вантажу та визначити сумісність вантажів при транспортуванні та зберіганні; вказати заходи щодо підвищення рівня збереження вантажів при перевантаженні та транспортуванні;

– представити різні види маркування обраного вантажу;

– класифікувати обраний вантаж у відповідності до правил перевезень вантажів в Україні.

2.2. Визначення вимог до організації транспортного процесу:

– навести вимоги до перевезення (згідно з правилами перевезення) та зберігання обраного вантажу;

– використовуючи вимоги до упаковки конкретного вантажу, вибрати необхідну тару та розрахувати її кількість;

– розробити заходи щодо пакетування та контейнеризації обраного вантажу;

– обрати засоби укрупнення вантажних місць (надалі – ЗУВМ);

– здійснити та обґрунтувати вибір транспортного засобу для перевезення обраного вантажу та навести його основні характеристики, необхідні для подальших розрахунків;

– обґрунтувати принцип розміщення та представити розрахунок оптимального розміщення вантажу на ЗУВМ в кузові автомобіля, яке сприятиме збільшенню завантаження автомобіля та росту коефіцієнта використання вантажопідйомності; розрахувати параметри ЗУВМ із вантажем;

– надати класифікацію та вимоги до засобів механізації навантажувально-розвантажувальних робіт, що використовуються при виконанні перевезення обраного вантажу; обрати можливі навантажувально-розвантажувальні механізми; розрахувати час на виконання навантажувально-розвантажувальних робіт.

2.3. Навести транспортно-технологічну схему доставки обраного вантажу.

2.4. Характеристика процесу підготовки товаросупровідних документів:

– комерційних;

– транспортних;

– митних.

2.5. Нормативно-правове регулювання транспортної діяльності:

– навести нормативно-правові акти, що регулюють організацію перевезень обраного вантажу;

– навести вимоги до транспортних засобів, персоналу транспортного підприємства та екіпажів транспортних засобів.

Якщо випускна кваліфікаційна робота присвячена **пасажи́рським**

перевезенням, то заходи у другій частині можуть бути наступними.

2.1. Розробка або коригування маршрутів перевезень пасажирів, які можуть включати

- розробку ефективних схем організації перевезення пасажирів в міському, приміському та міжміському сполученні;
- вибір ефективного рухомого складу для перевезення пасажирів і багажу;
- розв'язок задач нормування швидкостей руху та розробка розкладу роботи рухомого складу;
- організація праці і відпочинку водіїв.

2.2. Оцінка якості та безпеки роботи громадського транспорту.

2.3. Впровадження сучасних засобів контролю і фіксації роботи рухомого складу, включаючи супутникові навігаційні системи.

2.4. Підбір оптимального способу переміщення людей різними видами транспорту, контроль і налагодження руху потоків через мережу різних видів транспорту, моніторинг прохідності транспортних вузлів, перерозподіл потоків на транспортних мережах.

2.5. Розробка проектів інтермодальних транспортних вузлів (системи пересадки з одного виду транспорту на інший), розрахунок їх пропускної спроможності (пасажирів), оцінка потенціалу їх розвитку.

2.6. Впровадження інтелектуальних транспортних систем на пасажирському транспорті, включаючи сучасні методи регулювання руху громадського транспорту, сучасні системи оплати проїзду і т.д.

Якщо випускна кваліфікаційна робота присвячена **транспортному плануванню**, то заходи у другій частині можуть бути наступними:

2.1 Проектування міських транспортних систем.

2.2 Визначення загальної рухливості населення міста і визначення обсягу пасажирських перевезень. Оцінка матриці кореспонденцій (вантажний і пасажирський транспорт).

2.3. Оцінка транспортного попиту на основі показники використання територій.

2.4. Проектування маршрутної системи масового пасажирського транспорту.

2.5. Визначення необхідної кількості транспортних споруд і терміну окупності витрат.

2.6. Проектування транспортного обслуговування району нової забудови міста.

2.7. Визначення основних напрямків і перспектив розвитку міського транспорту.

Якщо випускна кваліфікаційна робота присвячена **організації дорожнього руху**, то заходи у другій частині можуть бути наступними:

2.1. Розробка більш ефективних, ніж існуючі, схем організації дорожнього

руху на перехрестях.

2.2. Оцінка якості та безпеки роботи транспортної інфраструктури.

2.3. Проектування координованої системи організації руху транспорту за принципом «зеленої хвилі».

2.4. Впровадження інтелектуальних транспортних систем.

Розділ 2 не повинен бути суто теоретичним, а має містити необхідні інженерні розрахунки у межах поставлених у бакалаврській роботі задач.

Збір матеріалів до дипломних робіт студенти можуть виконувати у відділі служби перевезень, контрольно-пропускному пункту, бухгалтерії, головного механіка, планово-економічних, планово-диспетчерському відділах і в інших службах підприємства.

Місця перебування студентів у відділах, цехах і службах підприємства визначають і готують керівники практики від підприємства. Для збору матеріалів до окремих частин випускної роботи керівник практики від підприємства спрямовує студента у відповідні служби підприємства

При виконанні бакалаврської дипломної роботи дослідницького характеру необхідно:

- вивчити маршрут, графік руху автотransпортних засобів, метод дослідження пасажиро-вантажопотоку;
- ознайомитися з організацією проведення досліджень;
- взяти участь у проведенні досліджень на базі практики;
- по можливості виконати дослідницьку частину проекту в умовах бази практики;
- набути практичних навичок роботи з обробкою статистичних та досліджених даних.

Студенти перед початком практики зобов'язані пройти в установленому порядку інструктаж із безпеки життєдіяльності і тільки після цього можуть бути допущені на виробничі об'єкти.

Особлива увага студентам варто звернути на небезпеку травматизму на підприємстві, а також дотримання правил дорожнього руху, у раз участі студента у перевізному процесі на маршруті автотransпортного засобу.

Без супроводу представників підприємства або керівника практики забороняється самовільно ходити по виробничим відділам, що мають небезпеку травматизму автоматичним лініям, роботизованим ділянкам, механоскладальним цехам і т.д. приділяти особливу пильність при відвідуванні ділянок; що мають підвищену небезпеку, наприклад, ремонту устаткування, комунікацій і т.д.

4 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання на переддипломну практику розробляється викладачем-керівником і видається кожному студенту. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати потребам виробництва і одночасно відповідати цілям і завданням навчального процесу.

Індивідуальне завдання оформляється у вигляді відповідного бланку завдання (додаток В).

5 ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

Всі матеріали як графічні так і текстові, зібрані в період переддипломної практики, повинні бути розміщені по розділам, пронумеровані і зброшуровані у вигляді єдиного звіту.

Документацію оформляють відповідно до ДСТУ 3008-95 на стандартних аркушах паперу з однієї сторони. Одиничний інтервал. Відступи від країв аркуша: зверху, знизу і зліва – 20 мм; справа – 10 мм. Абзац – 5 знаків.

Нумерація сторінок проставляється у правому верхньому кутку, починаючи зі змісту (за першу сторінку приймається титульний лист). Заголовки структурних частин, розділів великими літерами посередині рядка, всі інші з абзацу малими літерами починаючи з великої. Слово “Додатки” малими літерами з першої великої посередині рядка

Звіт повинний мати титульний лист, зразок якого приводиться в додатку Г.

Звіт підписується керівником від підприємства і завіряється печаткою. Після повернення в університет на кафедру протягом тижневого терміна студент захищає звіт перед спеціально призначеною комісією, після чого звіт повертається студенту для використання його під час написання випускної роботи. Перед захистом бакалаврської дипломної роботи звіт здається для зберігання на кафедрі.

Графічна частина (робоче креслення деталі, робоче креслення, графічне зображення маршруту) на листах формату А4.

Звіт оформляється відповідно вимог до бакалаврських дипломних робіт.

6 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента за практику – подання звіту та щоденника практики, оцінених і підписаних керівником практики від підприємства (організації, установи).

Звіт разом з щоденником практики подається на рецензування відповідальному за організацію переддипломної практики на кафедрі.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами програми переддипломної практики.

Звіт захищається студентом у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять відповідальний за організацію переддипломної практики на кафедрі, викладач-керівник студента та керівник практики від підприємства (організації, установи).

Комісія приймає диференційований залік у студентів у ВНТУ на останньому тижні проведення практики.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причини, відраховується з навчального закладу.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики

повторно через рік. Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається і студенту який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом відповідального за практику і враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Правила перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні [Електронний ресурс]. –Режим доступу:
<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0128-98>
Закон України «Про транспорт» [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=232%2F94-%E2%F0>.
2. Положення «Про Міністерство інфраструктури України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=581%2F2011>.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2344-14>.
4. Закон України «Про підприємства в Україні» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=887-12>.
5. Біліченко В. В. Основи логістики [навчальний посібник] / Біліченко В. В., Буренніков Ю. Ю., Романюк С. О. – Вінниця: ВНТУ, 2017. – 129 с.
6. Мурований І. С. Взаємодія видів транспорту : [методичні вказівки] / І. С. Мурований. – Луцьк: РВВ ЛНТУ, 2015. – 25 с.
7. Пасічник А. М. Інтегровані транспортні системи: навчальний посібник / А. М. Пасічник. – Дніпропетровськ: АМСУ, 2011. – 181 с.
8. Кашканов В. А. Організація автомобільних перевезень : [навчальний посібник] / В. А. Кашканов, А. А. Кашакнов А. А., В. В. Варчук // Вінниця: ВНТУ, 2017. – 139.
9. Яновський П. О. Пасажирські перевезення :[навчальний посібник] / П. О. Яновський. – Київ: НАУ, 2012. – 436 с.
10. Діденко В. М. Менеджмент : [підручник] / В. М. Діденко. – К.: Кондор, 2008. – 584 с.
11. Парсяк В. Н. Маркетинг : сучасна концепція та технології : [підручник] / В. Н. Парсяк. – Херсон: Олді-плюс, 2015. – 326 с.
12. Пасічник В. Г. Виробничий маркетинг : [навчальний посібник] / В. Г. Пасічник, О. В. Акіліна. – К. : Центр навч. літ-ри, 2005. – 112 с.
13. Кашканов А. А. Спеціалізований рухомий склад автомобільного транспорту : [конструкція: навчальний посібник] / А. А. Кашканов, В. М. Ребедаило. – Вінниця : ВДТУ, 2002. – 164 с.
14. Литвиненко С. Л. Транспортно-експедиторська діяльність / С. Л. Литвиненко, Т. Ю. Габрієлова, П. О. Яновський, Г. І.Нестеренко. – Київ: Кондор, 2016. – 184 с.
15. Біліченко В. В. Основи технічної діагностики колісних транспортних засобів : [навчальний посібник] / В. В. Біліченко, В. Л. Крещенецький, Ю. Ю. Кукурудзяк, С. В. Цимбал. – Вінниця: ВНТУ, 2012. – 118 с.

ДОДАТОК А

УГОДА НА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ВИЩИХ
НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту
України
29.03.2012 N 384

Форма N Н-7.01

УГОДА N _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто _____ "___" _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони _____

(повне найменування навчального закладу)

(далі - вищий навчальний заклад), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____,

(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі - база практики), в особі _____

(посада,

_____ , що діє на підставі

прізвище та ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

N з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- 1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.
4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:
Навчального закладу _____

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М. П. "___" _____ 20__ року

М. П. "___" _____ 20__ року

Примітки:

- Форму призначено для юридичного оформлення зобов'язань підприємства, установи та вищого навчального закладу про проведення практики студентів.
- Формат бланка А4 (210 x 297 мм), 2 сторінки.

Додаток Б**Форма Н Н-7.04**

Кутовий штамп
(підприємства,
організації, установи)

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))

прибув "___" _____ 20__ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від "___" _____
20__ року № _____ студент _____ зарахований на посаду

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

Керівником практики від підприємства _____ (штатні посади назвати конкретно)
(організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства, організації, установи) "___" _____ 20__ року

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри, циклової комісії)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

"___" _____ 20__ року

Примітки:

1. Форма засвідчує прибуття студента на практику згідно з направленням. Вказується посада, на яку призначений студент, та керівник практики відповідно до наказу підприємства, установи, організації.

2 Надсилається у вищий навчальний заклад не пізніше як через три дні після прибуття студента на підприємство (організацію, установу) /початку практики/

2. Формат бланка А5 (148 x 210 мм), 1 сторінка.

Додаток В

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет
Факультет машинобудування та транспорту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри ТАМ
д.т.н., професор
_____ В.В. Біліченко
„_____” _____ 201__ р.

ЗАВДАННЯ

на переддипломну практику

студенту _____

групи _____

Тема роботи _____

Початкові дані:

Робоче креслення деталі _____

Річна програма _____ шт.

Місце проходження переддипломної практики _____

Керівник практики від ВНЗ

Керівник практики від підприємства

МП, підпис, прізвище та ініціали

МП, підпис, прізвище та ініціали

Керівник БДР

підпис

прізвище та ініціали

Дата захисту звіту по переддипломній практиці _____ 201__ р.

Дата видачі завдання _____ 201__ р.

Завдання до виконання прийняв _____

Додаток Г

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет
Факультет машинобудування та транспорту
Кафедра автомобілі та транспортного менеджменту

Звіт

з переддипломної практики

на тему _____

Виконав: студент ___ курсу, групи _____
Напрямку підготовки 275 –
«Транспортні технології»

(прізвище та ініціали)

Керівник ПП _____
(прізвище та ініціали)

_____ «___» _____ 20__ р.
(підпис)

Відповідальний за організацію ПП

(прізвище та ініціали)

_____ «___» _____ 20__ р.
(підпис)

Вінниця ВНТУ – 20__ рік

