

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет машинобудування та транспорту

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор з науково-педагогічної  
роботи по організації навчального процесу  
та його науково-методичного забезпечення



О.М. Васілевський

06 2019 р.

**ПРОГРАМА  
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

підготовки магістра  
(назва рівня вищої освіти)

галузь знань 27 – Транспорт  
(шифр і найменування галузі знань)

спеціальність 275 – Транспортні технології (за видами  
(код і найменування спеціальності)

спеціалізація 275.03 – Транспортні технології (на автомобільному транспорті)  
(код і найменування спеціалізації)

освітньо-професійна програма Транспортні технології на автомобільному транспорті

Вінниця 2019 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: кафедрою автомобілів та транспортного менеджменту

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

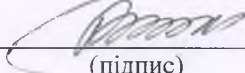
Біліченко В. В., д.т.н., професор, завідувач кафедри АТМ

Цимбал С. В., к.т.н., доцент кафедри АТМ

Огневий В. О., к.е.н., старший викладач кафедри АТМ

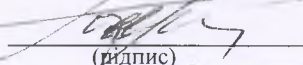
Програму переддипломної практики затверджено на засіданні кафедри автомобілів та транспортного менеджменту

Протокол від " 21 " 05 2019 року № 20

Завідувач кафедри  проф. Біліченко В. В.  
(підпис)

Схвалено Методичною комісією ФМТ

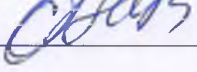
Протокол від « 27 » 05 2019 року № 9

Голова Методичної комісії ФМТ  проф. Буренніков Ю. А.  
(підпис)

Заступник директора ФМТ з НМР  доц. Петров О. В.  
(підпис)

Схвалено Методичною радою ВНТУ

Протокол від " 20 " 06 2019 року № 11

Голова  проф. Васілевський О. М.  
(підпис)

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика студентів є завершальним етапом підготовки магістрів спеціальності «Транспортні технології» і проводиться після закінчення студентами повного теоретичного курсу. *Метою* переддипломної практики є набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань в сфері організації перевезень і управління на автомобільному транспорті, підбір фактичного матеріалу для написання випускної магістерської кваліфікаційної роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, оволодіння виробничим досвідом і придбання практичних навиків майбутньої професії.

Студенти під час проходження практики мають виконати наступні *завдання*:

- вивчити теоретичні класичні джерела за обраною науковою тематикою, відповідно до плану науково- дослідної роботи кафедри та відповідно до наукової тематики дослідження майбутньої магістерської роботи;

- визначити стан розробки питань обраного наукового завдання у вітчизняній та іноземній літературі;

- ознайомитись зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи академічних і галузевих інститутів та провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень;

- визначити тему, структуру та основні завдання магістерської кваліфікаційної роботи;

- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних;

- ознайомитись з існуючою системою організації перевезень і управління на автомобільному транспорті;

- ознайомитись з технологією та організацією виробничого процесу автотранспортного підприємства;

- набути практичних навиків щодо технічних, експлуатаційних та економічних розрахунків та аналітичної роботи;

- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської кваліфікаційної роботи у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо.

В результаті проходження практики студенти повинні знати:

- призначення, виробничу структуру, штатний розклад та схему управління виробництвом;

- організацію обліку роботи підприємства та його структурних підрозділів;

- технологічні процеси технічного обслуговування і поточного ремонту рухомого складу, режим роботи виробничих зон, ділянок, складів;

- управління процесами технічного обслуговування і ремонту рухомого складу;

- організацію складського господарства і роботу ділянок комплектації;

- організаційно-економічну діяльність підприємства, ступінь забезпечення виробництва робітниками та річний фонд їх заробітної плати;

– заходи з охорони праці, техніки безпеки, охорони навколишнього середовища, які здійснюються на підприємстві.

Студенти повинні вміти:

– аналізувати виробничу і організаційно-економічну діяльність підприємства;

– виявляти технічні суперечності і надавати інженерні рекомендації по вдосконаленню виробничого процесу АТП;

– вести нагляд за нормальним ходом виробничого процесу експлуатації, технічного обслуговування і ремонту рухомого складу, аналізувати виявлені відхилення і визначати методи їх усунення;

– користуватись технічною літературою.

Студент під час проходження переддипломної практики повинен набути навичок:

– проведення всебічного аналізу виробничо-технічної, економічної, соціально-економічної діяльності підприємства, відділів і служб;

– вибору основних шляхів підвищення ефективності виробництва;

– застосування обчислювальної техніки у виробництві;

– впровадження у виробництво результатів наукових досліджень, експериментально-конструкторських розробок, спрямованих на удосконалення технологічних процесів обслуговування і ремонту рухомого складу, удосконалення організації і управління виробництвом;

– поширення передових методів виробництва і наукової організації праці, сучасних економічних методів стимулювання;

– проведення професійної, організаторської та виконавчої роботи.

### **Програмні результати проходження практики.**

Згідно з освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 275 – «Транспортні технології (за видами)» за спеціалізацією 275.03 – «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» студенти набувають таких програмних результатів під час проходження практики:

РН12 Уміти самостійно набувати і використовувати в практичній діяльності нові знання і уміння, зокрема в нових областях знань, безпосередньо не пов'язаних з сферою діяльності.

РН16 Уміти здійснювати збір, аналіз науково-технічної інформації, вітчизняного і зарубіжного досвіду з тематики дослідження.

РН17 Уміти проводити розробку і дослідження теоретичних і експериментальних моделей об'єктів професійної діяльності.

РН18 Уміти формувати нові конкурентоздатні ідеї в області теорії і практики транспортних технологій, розробляти методи вирішення нестандартних завдань і нові методи вирішення традиційних завдань.

## 2. БАЗИ ПРАКТИКИ

Основним базовим об'єктом практики є кафедра “автомобілів та транспортного менеджменту” та наукові бібліотеки. Переддипломна практика може проводитися також за додаткової потреби на базі:

- науково-дослідних закладів;
- відповідних профільних кафедр вищих навчальних закладів;
- наукових та аналітичних підрозділів підприємств, установ, організацій, відомств, бібліотек тощо, які проводять науково-дослідні роботи чи здійснюють розробки та мають наукові здобутки у сфері наукової роботи студентів, а також:
  - автотранспортних підприємствах та його структурних підрозділах;
  - управліннях та відділах транспорту обласних та районних державних адміністрацій, виконавчих комітетах міських, селищних рад;
  - транспортних підрозділах підприємств різних форм власності.

Студенти можуть самостійно з дозволу кафедри підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для збору необхідного матеріалу з обраного наукового напрямку дослідження. Зазначена база практики безпосередньо слугуватиме об'єктом дослідження.

Побажання студента повинно бути обґрунтовано заявкою на ім'я завідувача випускної кафедри, до якої додається лист з відповідної установи зі згодою прийняти дану особу для проходження науково-дослідної практики.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проекту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає завідувач кафедри.

Самостійно змінювати місце практики студент не має права. У разі самостійної зміни місця практики, нез'явлення до місця практики без поважних причин вважається що студент не виконав навчального навантаження і може бути відрахований з університету.

## 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика тривалістю п'ять тижнів проводиться в третьому триместрі магістратури для студентів денної та заочної форми навчання.

Під час проходження переддипломної практики та виконання основних завдань програми практики кожен студент повинен отримати конкретні наукові результати з обраної теми дослідження що будуть відображені у змісті магістерської кваліфікаційної роботи.

**Програма практики студентів магістратури складається з наступних частин**

- складання індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником практики від кафедри;
- формулювання орієнтовної теми магістерської кваліфікаційної роботи, визначення предмету та об'єкту дослідження;
- ознайомлення з науково-інформаційними джерелами за спеціальністю, обрання наукової тематики та формування бібліографії;

- ознайомлення зі змістом авторефератів дисертацій та наукових статей за останні два роки за обраним напрямом досліджень та написання відзиву;
- ознайомлення зі змістом публікацій у фахових виданнях за останні три роки за обраним напрямом досліджень, вибір наукової статті, яка найповніше відображає наукові інтереси практиканта та написання рецензії;
- збір та обробка необхідного матеріалу щодо стану об'єкту дослідження:
  1. ознайомлення з існуючою системою управління підприємством;
  2. ознайомлення з технологією та організацією виробничого процесу автотранспортного підприємства;
  3. набуття практичних навиків, щодо технічних експлуатаційних та економічних розрахунків та аналітичної роботи.
- ознайомлення з нормативною документацією за обраною тематикою та формування напрямів удосконалення щодо стану об'єкту дослідження;
- робота над тезами та підготовка тексту доповіді для виступу на науковій студентській конференції за обраним напрямом дослідження;
- участь у науковій студентській конференції (обов'язкова);
- підготовка наукової статті за обраним напрямом дослідження (друк статті обов'язковий);
- розробка завдання та плану магістерської кваліфікаційної роботи.

Узгодження їх з науковим керівником практики від кафедри.

- виконання графіку проходження науково-дослідної практики;
- оформлення звіту з практики.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує випускова кафедра. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач кафедри.

Завідувач кафедри призначає відповідального за практику на кафедрі.

Для безпосереднього керівництва практикою кожному студенту випускова кафедра призначає наукового керівника з числа викладачів тільки з науковим ступенем доктора або кандидата наук, який, як правило, поєднує ці обов'язки з обов'язками наукового керівника магістерської кваліфікаційної роботи студента.

### **Порядок направлення студентів на практику**

Студентів направляють на практику згідно з наказом по університету. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та призначення керівників практики від університету. Перед початком практики студент отримує на кафедрі направлення, повідомлення, щоденник, календарний план та програму практики. Розпочинаючи проходження практики, студент повинен завчасно пройти інструктаж з практики та техніки безпеки. Проведення інструктажу студентів здійснюється під час проведення настановних зборів. Наставними зборами передбачається ознайомлення студентів з вимогами до проходження практики та необхідною документацією. Під час зборів студентам надають зразки документів. У разі самостійного обрання студентом об'єкту проходження практики повинна бути чітко дотримана зазначена процедура направлення на практику.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики студентів на факультеті покладається на декана факультету.

### **Обов'язки відповідальних за практику**

Основними обов'язками відповідальних за практику від кафедри є:

- своєчасне (не пізніше 2 тижнів до дати початку практики) складання і подання керівнику практики від університету даних для узгодження проектів наказів про проведення практики, листів-направлень та іншої документації для кожного студента з дотриманням встановлених в університеті вимог;
- організація та проведення настановчих зборів студентів перед початком практики (у тому числі інструктаж з техніки безпеки та охорони праці) та надання їм необхідних документів перед початком практики;
- ознайомлення студентів з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінки з практики, які регламентуються відповідно нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики;
- забезпечення своєчасності формування студентами індивідуальних графіків проходження практики та отримання ними індивідуальних завдань від безпосередніх керівників;
- консультування студентів щодо термінів і порядку проходження практики, оформлення документів з практики та захисту звіту;
- забезпечення своєчасності надання студентами на кафедру звітів з практики та інших документів, необхідних для захисту, їх перевірка та візування;
- своєчасна організація та проведення захисту звітів з практики;
- звітування про підсумки практики на засіданні кафедри;
- внесення пропозицій щодо вдосконалення організаційно-методичного забезпечення науково-дослідної практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів;
- здійснення у разі необхідності разом з безпосередніми керівниками практики вибіркового контролю за проходженням практики студентами безпосередньо на базі практики.

### **Обов'язки наукових керівників практики, призначених випусковою кафедрою**

Науковий керівник практики, призначений випусковою кафедрою зобов'язаний:

- розробити та надати студентам індивідуальні завдання та інші вказівки для проходження практики;
- здійснити контроль за своєчасністю формування та виконанням індивідуальних графіків проходження практики студентами;
- консультувати студентів щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;
- своєчасно оформити відгук і попередню оцінку роботи студента на практиці на підставі перевірки звіту з практики, результати виконання індивідуального завдання та інших документів з практики;

– здійснити, у разі необхідності, разом з керівником-організатором практики від кафедри вибіркового контролю за проходженням практики студентами безпосередньо на базі практики.

### **Обов'язки керівника від бази практики**

Керівник практики від бази практики призначається розпорядженням установи та безпосередньо організовує і контролює проходження студентами практики у відповідності з програмою. В обов'язки керівника практики від бази практики входить:

- виділити для безпосереднього керівництва практикою найбільш кваліфікованого працівника та створити йому необхідні для цього умови;
- забезпечити проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- забезпечити практиканта робочим місцем, організувати та контролювати проходження практики відповідно до робочої програми, індивідуального завдання і затвердженого графіка роботи;
- забезпечити методичну допомогу, керівництво та контроль за виконанням практикантом всіх завдань, що передбачені програмою практики та індивідуальними завданнями;
- здійснити постійний контроль за якістю та своєчасністю виконання програми практики;
- оцінити звіт практиканта на підставі обсягу і якості виконуваної роботи.

Автотранспортні підприємства забезпечують та контролюють дотримання практикантом правил внутрішнього розпорядку в установах.

Підприємство-база практики несе повну відповідальність за виконання правил техніки безпеки студентами-практикантами.

### **Обов'язки та права студента – практиканта**

Студент при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики взяти участь в загальних зборах - інструктажі та отримати від керівника практики необхідну документацію;
- прослухати інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- розписатись в кафедральному журналі з техніки безпеки; – до виїзду на базу практики уважно вивчити програму практики і підготувати всі необхідні документи для виконання завдання;
- пересвідчитись у наявності наказу про зарахування на базу практики та прослідкувати, щоб повідомлення про прибуття було своєчасно оформлене і відправлене на кафедру протягом перших 3-ох днів з початку практики або керівнику практики;
- своєчасно прибути на базу практики, з'явитись до керівника підприємства і представити йому лист-направлення, який є підставою для прийняття на практику;
- познайомитись з керівником практики від підприємства та отримати своє робоче місце;
- в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики



та індивідуальним планом;

- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- відвідувати, по можливості, виробничі наради і збори, що проводяться на базі практики;
- постійно підтримувати контакти з кафедрою та у призначений керівником практики від кафедри термін з'явитися на проміжний контроль;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики відповідно до встановлених і діючих вимог до структури та оформлення звіту;
- своєчасно надати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики.

#### 4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

У відповідності з цілями, завданнями та термінами проведення переддипломної практики студенти протягом 5 тижнів всебічно вивчають виробничо-економічну діяльність підприємства відповідно до календарного плану проходження практики.

На базі практики студенту необхідно взяти наступні документи для подальшого виконання магістерської кваліфікаційної роботи

1. Статут, положення або будь-який інший документ на підставі якого діє підприємство
2. Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів та пасажирів за видами сполучення (по кварталах)
3. Звіт про роботу автотранспорту
4. Звіт про фінансові результати
5. Звіт з праці
6. Звіт про основні показники діяльності підприємства
7. Звіт про використання робочого часу
8. Баланс
9. Обсяг перевезень та вантажооборот
10. Кількість автомобілів
11. Марки та роки випуску автомобілів
12. В які міста (райони, області, країни) здійснюються перевезення
13. Організаційна та виробнича структура підприємства
14. Які існують проблеми та перспективи у підприємства

Всі документи необхідно брати за останні три роки діяльності бази практики.

Під час перебування на базі практики студент знайомиться з роботою технічної служби підприємства, лінійною роботою рухомого складу, роботою служби експлуатації, планово- економічного відділу, відділу безпеки руху і техніки безпеки. При ознайомленні з роботою технічної служби підприємства студент повинен ознайомитися з організацією проведення технічного обслуговування і поточного ремонту рухомого складу. До питань, з якими необхідно ознайомитися і вивчити, належать:

а) річна програма по проведенню ТО і поточного ремонту;  
б) техніка безпеки, охорона праці і навколишнього середовища в зонах ТО, ПР і цехах;

в) собівартість робіт по ТО і поточному ремонту. Робота у відділах і службах підприємства передбачає ознайомлення як з умовами і характером роботи рухомого складу на лінії, так і організацією роботи служби експлуатації у цілому та методами планування і керівництвом підприємством.

Ознайомлення з лінійною роботою рухомого складу полягає у наступному:

а) підготовка автомобілів (автобусів) до виїзду на лінію: огляд автомобіля перед виїздом на лінію, оформлення виїзду ( одержання шляхового листка, проходження медичного огляду), заправлення паливом, фіксування часу виїзду, ознайомлення з плановим завданням на робочий день;

б) робота автомобіля (автобуса) на лінії: вибір шляху руху, організація і спосіб навантажування і розвантажування, витрати часу на навантажувально-розвантажувальні роботи, контроль за роботою автомобілів на лінії;

в) лінійна документація: заповнення шляхового листка і товарно-транспортних накладних, складання актів на простій за виною вантажовідправника;

г) експлуатаційні показники роботи автомобіля і підприємства: розрахунок показників за шляховим листком, розрахунок середньої технічної і середньої експлуатаційної швидкостей, середньодобового пробігу і коефіцієнта використання пробігу, використання вантажності автомобіля і часу в наряді, розрахунок продуктивності автомобіля за робочий день і відсоток виконання планового завдання, визначення кількості витраченого палива і наявності економії або перевитрати.

Ознайомлення з роботою служби експлуатації пов'язано з вивченням наступних питань:

а) завдання служби експлуатації: групи перевезень, навантажувально-розвантажувальної групи і диспетчерської, групи маркетингу і реклами; організаційної структури служби експлуатації, штати, посадові інструкції;

б) робота групи перевезень: організація підготовки вантажів, укладення договорів, визначення вартості перевезень, оформлення звітів про виконання перевезень;

в) робота навантажувально-розвантажувальної групи: складання вантажної карти, нормування навантажувально-розвантажувальних робіт;

г) режим роботи автомобілів на лінії і його взаємозв'язок з режимом роботи технічної служби (зони ТО і ПР), графік випуску і повернення автомобілів, режим роботи водіїв;

д) робота диспетчерської групи: поточне планування перевезень, складання змінно-добового плану, рознарядка автомобілів, оперативне керівництво перевезеннями, засоби і способи зв'язку, аналіз виконання добового плану;

е) аналіз результатів роботи водіїв за місяць;

ж) група маркетингу і реклами: вивчення ринку транспортних послуг для підприємств і населення, виявлення і аналіз діяльності конкурентів, проведення рекламної діяльності про надання відповідних транспортних послуг.

При роботі у планово-економічному відділі необхідно ознайомитися із такими питаннями:

- а) техтранsfінплан підприємства і його розробка;
- б) розробка планової звітності;
- в) аналіз виробничо-фінансової діяльності підприємства.

Орієнтовний календарний графік виконання програми переддипломної практики представлено в табл. 1.

Таблиця 1 – Календарний графік проходження практики

Найменування етапів практики	Кількість днів
1. Формулювання орієнтовної теми магістерської кваліфікаційної роботи, визначення предмету та об'єкту дослідження	1
2. Ознайомлення з науково-інформаційними джерелами за спеціальністю, обрання наукової тематики та формування бібліографії	1
3. Ознайомлення зі змістом авторефератів дисертацій та наукових статей за останні два роки за обраним напрямом досліджень та написання відзиву	5
4. Ознайомлення зі змістом публікацій у фахових виданнях за останні три роки за обраним напрямом досліджень, вибір наукової статті, яка найповніше відображає наукові інтереси практиканта та написання рецензії	5
5. Збір та обробка необхідного матеріалу щодо стану об'єкту дослідження: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознайомлення з існуючою системою управління підприємством;</li> <li>– ознайомлення з технологією та організацією виробничого процесу автотранспортного підприємства;</li> <li>– набуття практичних навиків, щодо технічних експлуатаційних та економічних розрахунків та аналітичної роботи.</li> </ul>	5
6. Ознайомлення з нормативною документацією за обраною тематикою та формування напрямів удосконалення щодо стану об'єкту дослідження	3
7. Розробка завдання та плану магістерської кваліфікаційної роботи. Узгодження їх з науковим керівником практики від кафедри	2
8. Складення та оформлення звіту з практики	2
9. Складання заліку з переддипломної практики (захист звіту)	1
Всього	25

## 5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

Звіт про переддипломну практику являє собою результат самостійної інженерної творчості студента. Він складається індивідуально в період проходження практики. Якість звіту визначається не тільки детальним висвітленням всіх питань програми, але головним чином, аналізом усіх викладених процесів організації, керування, технології та конструювання з конкретними варіантами вирішення відмічених студентом завдань. Тому по кожному етапу практики роблять висновки і вносять реально обґрунтовані пропозиції. Звіт повинен бути поданий за 2-3 дні до закінчення практики на перегляд керівникові практики від виробництва, який у щоденнику переддипломної практики дає короткий відгук про роботу студента і якість звіту, підписує звіт і завіряє печаткою підприємства.

Текстова частина звіту, як правило, супроводжується рисунками, схемами, фотографіями, ескізами, бланками технічної документації тощо. Неприпустимо переписування у звіт загальних положень із посібників, інструкцій.

Обсяг звіту з переддипломної практики, включаючи ілюстрації, становить 25-30 сторінок. Звіт має бути написаний, надрукований або набраний на ПЕОМ із використанням редактора тексту на форматі А4 (210x297). Оформляти звіт необхідно відповідно до вимог нормативних документів. Кращі роботи рекомендуються на конкурс звітів, що проводить кафедра.

Звіт складається з трьох основних розділів.

У першому розділі необхідно обґрунтувати актуальність вибраної теми магістерської кваліфікаційної роботи, навести основні завдання і цілі, які стоять перед автотранспортним підприємством, розкрити роль керівництва в транспортному процесі, а також провести огляд літературних публікацій по темі магістерської кваліфікаційної роботи і дати їм аналіз. Метою цього розділу є огляд установчих документів та загальне обґрунтування проблем, аналіз сучасних структур управління та методів роботи транспортних підприємств, організаційних та технологічних підходів до вирішення конкретних проблем.

У другому розділі слід обґрунтувати проблеми організації перевезень та управління автотранспортним підприємством, запропонувати організаційно-технічні, технологічні та економічні заходи по вдосконаленню транспортного процесу. Метою цього розділу повинне бути загальне обґрунтування проблем організації перевезень та управління автотранспортним підприємством на даному етапі з включенням оглядової інформації, її аналізом про сучасні наявні публікації стосовно нових схем, принципів та підходів до організації перевезень та управління транспортним підприємством.

У третьому розділі необхідно дати коротко характеристику наявних транспортних засобів на підприємстві, обсяги та напрями перевезень вантажів та пасажирів, маршрути та графіки руху транспортних засобів, основні технічні, експлуатаційні та економічні показники роботи транспортного підприємства. Метою цього розділу є виявлення проблем та негативних тенденцій в системі організації транспортного процесу та системи управління автотранспортним підприємством за допомогою, показників перевезень, показників технічної роботи

та використання транспортних засобів, економічних та екологічних показників роботи даного підприємства.

Основний висновок звіту про проходження переддипломної практики повинен відображати обґрунтування необхідності в проведенні наукового проектування з метою підвищення ефективності роботи автотранспортного підприємства, а також у виявленні можливих шляхів вирішення певної проблеми в удосконаленні роботи автотранспортного підприємства.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

По закінченню практики студенти складають диференційований залік комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять відповідальний за організацію переддипломної практики на кафедрі, викладач-керівник студента та (по можливості) керівник практики від підприємства (організації, установи). Комісії повинно бути представлено: звіт, оформлений згідно правил, встановлених кафедрою і відповідно вимогам до звіту та щоденник переддипломної практики.

Звіт перевіряють і підписують керівники практики від кафедри та підприємства. Керівник від підприємства складає на кожного студента виробничу характеристику, детально освітлює питання виконання програми, відношення до роботи, оволодіння виробничими навичками, участь в раціоналізаторській та винахідницькій роботі тощо. Звіт разом з щоденником практики подається на рецензування відповідальному за організацію переддипломної практики на кафедрі.

Після заліку з практики кафедра призначає збори студентів по підведенню підсумків проходження переддипломної практики, на яких обговорюються питання дисципліни студентів під час проходження практики, їх відношення до виконання виробничих завдань. Відмічаються позитивні і негативні моменти, які мали місце під час організації практики.

## **7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ**

Переддипломна практика оцінюється відповідно до приведених нижче критеріїв:

1. Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів) виставляється, якщо:
  - всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми переддипломної практики;
  - звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил;
  - звіт здано та захищено в термін;
  - при захисті звіту на питання дана повна, чітка і глибоко аргументована відповідь;
  - не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
  - характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта – позитивна, а оцінка – «відмінно».
2. Оцінка «добре» (75 – 89 балів) виставляється, якщо:

- всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми;
  - звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил, але є декілька не грубих помилок;
  - при захисті звіту на питання дана чітка, але не досить обґрунтована відповідь;
  - не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
  - характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта позитивна;
  - оцінка керівника практики від підприємства – «відмінно» або «добре».
3. Оцінка «задовільно» (60 – 74 бали) виставляється, якщо:
- не всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми практики;
  - звіт оформлено не акуратно, є декілька грубих помилок;
  - при захисті звіту на питання дана не чітка відповідь;
  - не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
  - характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта позитивна;
  - оцінка керівника практики від підприємства «задовільно» або «добре».
4. Оцінка «незадовільно» (35– 59 балів) виставляється, якщо:
- розділи звіту не відповідають вимогам робочої програми;
  - звіт оформлено не акуратно, без дотриманням діючих правил;
  - звіт здано та захищено не в термін;
  - при захисті звіту студент не відповідав на питання;
  - були порушення трудової дисципліни на підприємстві;
  - характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта – негативна;
  - оцінка керівника практики від підприємства – «незадовільно».

Студент, що не виконав програму практики (0 – 34 бали) або отримав незадовільну оцінку при складанні заліку (35 – 59 балів) направляється на практику вдруге або відраховується з університету.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	

0-34	ґ	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--	---

## 8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Гордійчук А. С. Основи наукових досліджень: навч. посіб. / Гордійчук А.С., Стахів О.А. Рівне: НУВГП, 2008. – 331 с.
2. Цеков Ю.І. Довідник здобувача наукового ступеня: зб. нормат. док. та інформ. матеріалів з питань атестац. наук. кадрів вищої кваліфікації / Упоряд. Ю.І. Цеков; за ред. В.Д. Бондаренка. – 5-е вид., випр. і допов. – К.: Ред. “Бюл. Вищої атестац. коміс. України”: Вид-во “Толока”, 2011. – 56 с.
3. Кальнаш Ю.Г. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. / Ю.Г. Кальнаш, ВМ. Ємельянов, Сорока С.В. – Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2011. – 132 с.
4. Кислий В.М. Організація наукових досліджень: навч. посіб. / В.М. Кислий. – Суми: Університетська книга, 2011. – 224 с.
5. Ковальчук В.В. Основи наукових досліджень [Текст] : навч. посіб. / В.В. Ковальчук. – К.: Слово, 2009. – 240 с.
6. Корбутяк В.І. Методологія системного підходу та наукових досліджень: навч. посіб. / В.І. Корбутяк – Рівне: НУВГП, 2010. – 176 с.
7. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб. / О.В. Крушельницька. – К.: Кондор, 2009 – 206с.
8. Макогон Ю.В. Основи наукових досліджень в економіці: навч. посіб. – 2-ге вид. / Ю.В. Макогон, В.В. Пилипенко. – Донецьк: “ВД “Альфа-прес”, 2007. – 144с.
9. Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів: Нормативний документ. – К.: Вид-во „Толока”, 2011. – 25 с.
10. Про вищу освіту: Закон України N 2984-III від 17.01.2002 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – No20. – Ст. 34.
11. Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах: Наказ Міністерства освіти України No 161 від 02.06.1993 р. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0173-93>.
12. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України No 93 від 08.04.1993 р. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.
13. Романчиков В.І. Основи наукових досліджень: навч. посіб. / В.І.

Романчиков – К.: ЦУЛ, 2007. — 254с.

14. Шишка Р.Б. Організація наукових досліджень та підготовки магістерських і дисертаційних робіт: навч. посіб. / Р.Б.Шишка – Харків: Еспада, 2007. – 368с.

15. Як підготувати і захистити дисертацію на здобуття наукового ступеня: Методичні поради. – 5-е видання і доповнене / Автор-упорядник Л.А.Пономаренко, доктор технічних наук, професор. – К.: Вид-во „Толока”, 2011. – 79 с.